



ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
ORAȘULUI URLAȚI
PRIMĂRIA

Str. 23 August, nr. 9 ; tel : 0244/271429 ;
fax : 0244/270010

Nr. 19047 / 03.09.2021

ANUNȚ

Primăria Orașului Urlați, cu sediul în localitatea Urlați, str. 23 August, nr.9, județul Prahova, organizează **concurs de promovare în grad profesional superior**, după cum urmează:

- Inspector – clasa I, grad profesional principal, în cadrul Compartimentului Administrație Publică Locală, Relații cu Publicul, Secretariat – 1 post.

Pentru a participa la concursul sau examenul de promovare în grad profesional, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut un număr minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii sau să fi urmat o formă de perfecționare profesională cu durata de minim 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate;
- să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod.

Dosarul de concurs se depune de către candidați în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului privind organizarea concursului sau examenului de promovare în grad profesional în condițiile prevăzute de art. 618 alin. (22) din O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, și conține în mod obligatoriu:

- a) copie de pe carnetul de munca sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechii în gradul profesional din care se promovează;**
- b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;**

c) adeverinta eliberata de compartimentul de resurse umane in vederea atestarii situatiei disciplinare a functionarului public, in care se mentioneaza expres daca acesta ia fost aplicat o sanctiune disciplinara, care sa nu fi fost radiata;

d) dovada obtinerii numarului minim de credite prin participarea la programul de formare, de perfectionare, seminare, conferinta, schimburi de experienta sau vizite de studiu, in conditiile legii, sau a urmarii unei forme de perfectionare profesionala cu durata de minimum 30 de ore in ultimii 3 ani de activitate;

Perioada de depunere a dosarelor este: 3 septembrie 2021 -22 septembrie 2021.

Concursul se va sustine în data de:

- ✓ 4 octombrie 2021, ora 10⁰⁰ - proba scrisă.
- ✓ 6 octombrie 2021, ora 10⁰⁰ - interviul.

Bibliografia va conține:

1. Constituția României, republicată;
2. O.U.G nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare: Partea VI, Titlul I și II;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. O.G. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr.161/ 2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnitatilor publice, a functiilor publice si in mediul de afaceri, prevenirea si sanctionarea coruptiei, cu modificările și completările ulterioare;

PRIMAR,
Marian Măchițescu



Șef Birou Resurse Umane,

Pîță Ana



Inspector resurse umane,
Stanciu Cristina Andreea

