

UNIUNEA EUROPEANĂ



PROGRAMUL OPERAȚIONAL AJUTORAREA PERSOANELOR DEZAVANTAJATE 2014-2020

**GHIDUL SOLICITANTULUI**  
**Acordarea de pachete cu ajutoare alimentare și produse de igienă**  
**POAD pentru 2017/2018**

**PRECARITATEA VIZATĂ:**

Lipsa alimentelor de bază și lipsa produselor de igienă

Septembrie

2017



UNIUNEA EUROPEANĂ



## CUPRINS

CAPITOLUL 1. Informații despre apelul de proiecte .....	3
Informații generale .....	3
1.1. Tipul apelului de proiecte și perioada de depunere a propunerilor de proiecte .....	4
1.2. Acțiunile sprijinite în cadrul apelului .....	5
1.3 Teme orizontale.....	7
1.4. Informare și publicitate proiect .....	7
1.5. Tipuri de solicitanți/ parteneri eligibili .....	7
1.6. Durata proiectului.....	8
1.7. Grup țintă.....	8
1.8. Indicatori .....	8
1.9. Alocarea financiară stabilită.....	10
1.10. Valoarea maximă a proiectului, rata de cofinanțare.....	11
1.11. Valoarea maximă eligibilă a proiectului.....	11
CAPITOLUL 2. Reguli pentru acordarea finanțării .....	11
2.1 Eligibilitatea solicitantului/ partenerilor .....	11
2.2. Eligibilitatea cheltuielilor.....	11
CAPITOLUL 3. Implementare si raportare.....	12
3.1. Perioada de implementare .....	12
3.2. Evidența contabilă .....	13
3.3. Fluxuri financiare.....	13
3.4. Achiziții.....	13
3.5. Verificare la fața locului.....	13
3.6. Nereguli .....	13
CAPITOLUL 4: Selecția partenerilor .....	13
CAPITOLUL 5 . Procesul de evaluare a proiectelor .....	14
5.1. Descriere generală.....	14
CAPITOLUL 6 . Completarea cererii de finanțare .....	14
CAPITOLUL 7. Anexe .....	17



UNIUNEA EUROPEANĂ



## CAPITOLUL 1. Informații despre apelul de proiecte

### Informații generale

În prezent, 24,8% din totalul populației UE trăiește sub pragul sărăciei. Aproape 10% din europeni se confruntă cu lipsuri materiale severe, o mare parte dintre aceste persoane sunt femei și copii (Eurostat).

În România, în anul 2012, ponderea persoanelor amenințate de sărăcie sau excluziune socială era de 41,7%. Acest risc fiind reprezentativ pentru partea de populație afectată de unul sau mai multe din următoarele aspecte: (i) venitul sub pragul sărăciei (22,6%); (ii) traiul în condiții de severe de privațiuni materiale (29,9%); (iii) traiul în gospodării cu o intensitate foarte scăzută a muncii (7,4%) (INS).

Conform datelor statistice, forma dominantă de sărăcie este precaritatea alimentară severă, ce caracterizează persoanele în vârstă de 18 ani și peste, care, datorită lipsei resurselor financiare, nu își pot permite un anumit standard de viață decent. În România, 29,9% din totalul populației se confruntă cu lipsuri materiale severe, iar 23,6% dintre aceștia nu își pot permite printre alte să consume carne, peste sau proteine echivalente la fiecare două zile. Pentru anul 2013, datele furnizate de Eurostat, arată o ușoară reducere a populației totale care se confruntă cu lipsuri materiale severe, la 28,7 %, respectiv 22,2% care sunt afectați de lipsa alimentelor de bază.

Ponderea populației aptă de muncă aflată în sărăcie în România era de 40,2% în 2012, șomajul fiind principala cauză. În anul 2012, 41,7% dintre șomerii tineri aflați în grupa de vârstă între 18 și 24 de ani erau raportați ca fiind afectați de deprivare precaritate materială severă (Eurostat). Lucrătorii pe cont propriu în agricultură au un risc de sărăcie mai ridicat chiar și față de cel al șomerilor.

În România 19% din populația angajată trăiește sub pragul riscului de sărăcie, comparativ cu 9,1% în UE28 (Eurostat). Acest tip de sărăcie depinde de numărul de copii, de existența unui singur părinte prost plătit sau a unui cuplu cu copii în care doar o persoană este angajată pe un salariu mic.

Venitul Minjim Garantat (VMG) reprezintă cel mai important mijloc de susținere a persoanelor lipsite de mecanismele necesare ieșirii din sărăcie și este reglementat de Legea 416/ 2001. În trimestrul I 2012 au beneficiat de VMG un număr de 196,7 mii familii.

Deși VMG are un quantum scăzut, are un impact considerabil de reducere a sărăciei absolute în rândul beneficiarilor. Totuși, beneficiarii de VMG rămân printre cetățenii cu venituri extrem de scăzute, din rândul cărora aproape unul din trei trăiesc în sărăcie absolută chiar și după primirea ajutorului social.

### Programul Operațional de Ajutorare a Persoanelor Dezavantajate 2014-2020

Programul Operațional de Ajutorare a Persoanelor Dezavantajate 2014-2020 (POAD), aprobat de Comisia Europeană în noiembrie 2014 prin Decizia nr. C(2014) 9102<sup>1</sup>, contribuie la reducerea precarității alimentare și materiale grave în România. Alocarea financiară pentru acest Program Operațional este de 518.838.876 euro, din care 441.013.044 euro reprezintă contribuția din partea Fondului de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane (85%), iar 15% reprezintă cofinanțarea națională.

<sup>1</sup> Modificat prin Decizia nr. C(2015)7016 din octombrie 2015, respectiv Decizia nr. C(2017)1086 din februarie 2017



UNIUNEA EUROPEANĂ



Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene are calitatea de Beneficiar, fiind responsabil de inițierea și implementarea operațiunilor, cu excepția celor privind materialele școlare.

### **Obiectiv**

În cadrul prezentului apel de proiecte este vizat un singur obiectiv:

*Creșterea calității vieții prin intensificarea sprijinului de care beneficiază persoanele dezavantajate/marginalizate.*

### **Rezultat așteptat**

Principalul rezultat așteptat prin sprijinul acordat în cadrul prezentului apel de proiecte îl reprezintă:

*Creșterea frecvenței furnizării de alimente și diversificarea sprijinului acordat persoanelor dezavantajate în vederea creșterii calității vieții acestora.*

### **Strategii relevante**

POAD contribuie la îndeplinirea obiectivelor Strategiei Naționale privind Incluziunea Socială și Reducerea Sărăciei 2015-2020.

La nivel european, România se înscrie în Strategia 2020 în domeniul luptei împotriva sărăciei și excluziunii. La data de 7 iulie 2010, Guvernul a aprobat valorile finale ale obiectivelor României pentru Strategia 2020, printre acestea numărându-se reducerea cu 580.000 a numărului persoanelor aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, până în 2020.

POAD completează politicile naționale sustenabile referitoare la reducerea sărăciei și excluziunii sociale care sunt implementate în România. De asemenea, sprijinul POAD este complementar Programului Operațional Capital Uman, finanțat din Fondul Social European.

### **Legislație aplicabilă**

- Regulamentului (UE) nr. 223/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 martie 2014 privind Fondul de ajutor european pentru cele mai defavorizate persoane;
- Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Dezavantajate 2014-2020 (POAD), aprobat de Comisia Europeană în noiembrie 2014 prin Decizia nr. C(2014) 9102 și modificat prin Decizia nr. C(2015)7016 din octombrie 2015, respectiv prin Decizia nr. C(2017)1086 din februarie 2017;
- Hotărârea Guvernului nr. 799/2014, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările ulterioare;

#### **1.1. Tipul apelului de proiecte și perioada de depunere a propunerilor de proiecte**

Apelul de proiecte este un apel de tip non-competitiv, cu termen limită de depunere.



UNIUNEA EUROPEANĂ



**SISTEMUL INFORMATIC MySMIS 2014 VA FI DESCHIS ÎN TERMEN DE MAXIM 10 ZILE DE LA APROBAREA ȘI POSTAREA PE SITE-UL MDAPFE A ACESTUI GHID ȘI SE VA ÎNCHIDE ÎN DATA DE 31.12.2018.**

După aprobarea cererilor de finanțare în baza finalizării procesului de evaluare și selecție, contractele de finanțare pentru proiectele non-competitive se vor aproba prin decizii de aprobare a finanțării semnate de ministrul delegat pentru fonduri europene.

## 1.2. Acțiunile sprijinite în cadrul apelului

Tipurile de activități eligibile care vor fi finanțate în contextul acestui apel de proiecte sunt în principal cele care vizează

### 1. Constituirea propunerii de pachet alimentar și de pachet cu produse de igienă cu fundamentarea costului acestora;

Identificarea alimentelor care vor fi distribuite cu sprijinul acestui program va fi făcută pe baza propunerilor făcute de specialiști. Hrana selectată va contribui la o alimentație echilibrată asigurată de varietatea și specificitatea alimentelor pentru teritoriul României, în conformitate cu art.5(13) din Regulamentul 223/2014, ținând, cont de: valorile nutritive, asigurarea unei diete echilibrate, posibilitatea de depozitare și transport în condiții de siguranță și igienă, disponibilitatea pe piață, calitatea produsului.

Pachetul de alimente poate conține: făină, mălai, orez, paste făinoase, griș, ulei, zahăr, conserve din carne, pate de ficat, compot de fructe, etc.

Pentru alimentele propuse, pachetul de alimente va conține următoarele cantități /aliment:

- ulei (4 litri)
- zahăr (2 kg)
- făină (6 kg)
- mălai (4 kg)
- orez (4 kg)
- paste făinoase (2 pungi a câte 400 g)
- conservă carne porc (3 cutii a câte 300 g)
- conservă carne vită (5 cutii a câte 300 g)
- conservă pate de ficat (5 cutii a câte 200 g)
- compot de fructe (1 cutie de 700g)

Fundamentarea prețului propunerii de pachet alimentar necesară pentru procedura de achiziție publică aplicabilă.

Identificarea produselor de igienă necesare persoanelor destinate va fi realizată de Beneficiarul acestei măsuri. Produsele vor contribui la igiena personală și igiena locuinței. Produsele vor fi adaptate persoanelor beneficiare ale produselor alimentare menționate mai sus (ținându-se cont că mulți beneficiari sunt copii). Printre produsele selecționate trebuie să se regăsească produse pentru igiena orală (periuță, pastă dinți), pentru igiena corporală (săpun, șampon pentru păr) și pentru igiena casei (detergent de rufe). Propunerea de pachet de igienă și numărul de bucăți și cantități este următoarea:



UNIUNEA EUROPEANĂ



Periuță de dinți (5 buc)  
Pastă de dinți (100 ml) (3 buc)  
Săpun solid (100 gr) (5 buc )  
Șampon copii (400 ml) (2 buc)  
Șampon adulți (250 ml) (2 buc)  
Detergent de rufe manual (900 gr)(3 buc)

Fundamentarea prețului pachetului de igienă necesară pentru procedura de achiziție publică aplicabilă.

2. **Încheierea de acorduri de parteneriat** cu organizațiile partenere, pentru implementarea în bune condiții a proiectelor.

Acordul de parteneriat nu este obligatoriu a se depune în evaluarea cererii de finanțare sau la semnarea contractului de finanțare, ci se poate încheia între solicitant și organizațiile partenere în implementarea proiectului.

3. **Stabilirea numărului de persoane aparținând grupului țintă eligibil** cu sprijinul departamentelor de specialitate din cadrul Ministerului Muncii și Justiției Sociale și/sau a deconcentratelor acestuia de la nivel județean/local.

4. **Achiziția pachetelor alimentare și a pachetelor cu produse de igienă;**  
Solicitantul va organiza procedura de achiziție publică, conform prevederilor legale aplicabile. Procedura de achiziție se va organiza separat pentru furnizarea de alimente de bază și pentru produse de igienă, în ambele cazuri având transportul acestora la sediul organizațiilor partenere inclus;

5. **Livrarea pachetelor de alimente și a pachetelor cu produse de igienă** către organizațiile partenere.

**Atenție!!** Beneficiarul va coordona activitatea de furnizare atât a pachetelor alimentare cât și a pachetelor cu produse de igienă către unitățile administrativ teritoriale din țară.

**Atenție!!** Trebuie să atenționați organizațiile partenere asupra depozitării pachetelor alimentare în condiții sanitare corecte și de igienă.

6. **Distribuția pachetelor de alimente și a pachetelor cu produse de igienă** către destinatarii finali (persoane dezavantajate cf. POAD);

**Atenție!!** Pachetele alimentare vor fi distribuite în principiu de 4 ori pe an și pachetele cu produse de igienă corporală și a locuinței vor fi distribuite de 2 ori pe an către același grup țintă desemnat.

În cazul persoanelor nedeplasabile, produsele vor fi distribuite la domiciliul destinatrilor finali, de către OP (u.a.t.) care au infrastructura necesară transportului.

**Atenție!!** Organizațiile partenere se vor asigura că distribuția de produse nu va pune beneficiarii finali într-o situație de stigmatizare.



UNIUNEA EUROPEANĂ



7. **Activități de informare și conștientizare a grupului țintă asupra sprijinului pe care UE și Guvernul României îl acordă prin acest program.**

În propunerea de proiect, solicitantul va trebui să descrie modul în care se va asigura informarea persoanelor din grupurile vulnerabile țintite de acest proiect prin raportare la locul în care vor fi distribuite pachetele alimentare și cele cu produse de igienă.

8. **Alte activități de sprijin destinate grupului țintă:**

Măsuri auxiliare pentru grupul țintă vizat care să vină în completarea sprijinului principal (pachete alimentare și produse de igienă).

Aceste măsuri auxiliare pot include și nu se rezumă la: educație cu privire la asigurarea igienei corporale și a locuinței, facilitarea accesului la servicii medicale, orientarea către servicii sociale, orientarea în vederea inserției profesionale, sprijin în căutarea unui loc de muncă, recomandări culinare și sfaturi privind echilibrul nutrițional, facilitarea accesului la servicii de consiliere juridică, etc.

**Atenție!!** Oricare ar fi măsurile auxiliare preconizate a avea loc, ele trebuie documentate în implementare și implicit la raportare, la fel ca activitatea principală de distribuție de alimente și produse de igienă.

### 1.3 Teme orizontale

În cadrul propunerii de proiect, solicitantul va evidenția, în secțiunea relevantă din cadrul aplicației electronice, contribuția proiectului la temele orizontale.

**Egalitatea de șanse, non-discriminarea, egalitatea de gen.** Tema vizează promovarea egalității de șanse, combaterea discriminării pe criterii de origine rasială sau etnică, religie sau credință, handicap, vârstă, gen sau orientare sexuală și a dificultăților de acces de orice tip și asigurarea accesului egal la servicii publice de calitate.

### 1.4. Informare și publicitate proiect

În conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 223/2014 privind Fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane, art.19 (3), solicitantul și organizațiile partenere vor informa publicul larg cu privire la sprijinul obținut din fond prin **expunerea unui afiș** (dimensiune minimă A3) cu informații despre sprijinul financiar din partea Uniunii și a Guvernului României. Această cerință se va îndeplini fără a stigmatiza destinatarii finali, în fiecare loc de distribuire a alimentelor și a produselor de igienă.

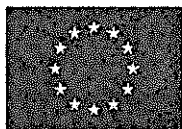
De asemenea, beneficiarul și organizațiile partenere care au site-uri de internet vor realiza o scurtă descriere a proiectului derulat pe site-urile proprii, inclusiv scopurile și rezultatele acestuia, subliniind sprijinul financiar din partea UE și a Guvernului României.

### 1.5. Tipuri de solicitanți/ parteneri eligibili

**Solicitant eligibil:**

- Ministerul Dezvoltării, Administrației Publice și Fondurilor Europene (prin Serviciul Implementare POAD din cadrul Direcției Generale Managementul Proiectelor Europene și Comunicare Instrumente Structurale și structurile suport din cadrul MDRAPFE, conform Regulamentului de Organizare și Funcționare)

**Parteneri eligibili:**



UNIUNEA EUROPEANĂ



- Instituții ale prefectului de la nivelul tuturor județelor din țară și Instituția prefectului Municipiul București;
- Unități administrativ teritoriale din toate județele țării și sectoarele municipiului București;

**Atenție!!** Având în vedere logistica dificilă, acordurile de parteneriat se vor încheia doar cu instituțiile prefectului din fiecare județ, nu cu fiecare unitate administrativ teritorială din țară.

Nu este necesar ca aceste acorduri să fie semnate la depunerea cererii de finanțare, ci pot fi încheiate în timpul implementării proiectului.

Instituțiile prefectului vor coordona activitatea tuturor U.A.T.-urilor din județul respectiv prin grupurile de lucru de la nivelul fiecărui județ înființate pentru implementarea POAD.

### 1.6. Durata proiectului

Perioada de implementare a proiectului este de maximum **30 luni**.

La completarea cererii de finanțare va trebui evidențiată în sistemul electronic durata fiecărei activități și sub-activități incluse în proiect.

### 1.7. Grup țintă

În cadrul prezentului apel de proiecte, grupul țintă va fi selectat după cum urmează:

a) familiile si persoanele singure cărora le este stabilit, prin dispoziție scrisă a primarului, dreptul la un venit minim garantat acordat în baza Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;

b) familiile beneficiare de alocație pentru susținerea familiei acordată în baza Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările ulterioare;

c) persoane/familii aflate temporar în situații critice de viață (victime ale calamităților, ale violenței domestice, persoane dependente etc) și care se află în situații deosebite de vulnerabilitate). Exemplu: nu mai au locuință, au fost alungate din propria locuință, sau orice altă situație de vulnerabilitate pe care organizația parteneră consideră că s-ar încadra la acest punct.

Situația temporară de vulnerabilitate va fi justificată de organizațiile partenerere. Persoanele care se încadrează în această categorie nu trebuie să depășească 10% din totalul persoanelor aparținând categoriilor a) și b).

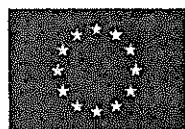
**Atenție!** În implementare, Beneficiarul și/sau organizațiile partenerere au obligația de a justifica încadrarea persoanelor în grupul țintă, inclusiv pentru persoanele încadrate la categoria de la punctul c).

Documentele justificative pentru aceasta categorie pot fi de natura anchetei sociale, fotografii, declaratii pe propria răspundere.

### 1.8. Indicatori

Fiecare cerere de finanțare va include, în funcție de activitățile prevăzute, atât indicatori de realizare, cât și indicatori de rezultat imediat.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Indicatori de rezultat imediat		Indicatori de realizare	
Cod	Denumire indicator	Cod	Denumire indicator
<b>Pentru alimente de bază</b>			
POAD 12	Numărul total de persoane care beneficiază de sprijin alimentar, din care:	POAD 1	Cantitatea de fructe și legume
POAD 13	Număr de copii cu vârsta de 15 ani sau mai mică	POAD 2	Cantitatea de carne, ouă, pește și fructe de mare
POAD 14	Număr de persoane cu vârsta de 65 de ani sau mai mare	POAD 3	Cantitatea de făină, pâine, cartofi, orez și alte produse din amidon
POAD 15	Număr de femei	POAD 4	Cantitatea de produse lactate
POAD 16	Numărul de migranți, participanți de origine străină, minorități (inclusiv comunități marginalizate, cum ar fi romii)	POAD 5	Cantitatea de grăsimi, uleiuri
POAD 17	Număr de minorități, inclusiv roma	POAD 7	Cantitatea totală de sprijin alimentar distribuit, din care
POAD 18	Numărul de persoane cu dizabilități	POAD 8	Proporția produselor alimentare pentru care doar transportul, distribuția și depozitarea au fost plătite de către PO
POAD 19	Numărul de persoane fără adăpost	POAD 9	Proporția produselor alimentare cofinanțate din FEAD în volumul total al produselor alimentare distribuite de organizațiile partenere
		POAD 11	Număr total de pachete alimentare distribuite, finanțate parțial sau complet de PO
<b>Pentru produse de igienă</b>			
POAD 36	Numărul total de persoane care beneficiază de asistență materială de bază, din care:	POAD 20	Valoarea monetară totală a bunurilor distribuite, din care
POAD 37	Numărul de copii cu vârsta de 15 ani sau mai mică	POAD 21	Valoarea monetară totală a bunurilor destinate copiilor
POAD 38	Numărul de persoane cu vârsta de 65 de ani sau mai mare	POAD 22	Valoarea monetară totală a bunurilor destinate persoanelor fără adăpost
POAD 39	Numărul de femei	POAD 23	Valoarea monetară totală a bunurilor destinate altor grupuri țintă



UNIUNEA EUROPEANĂ



POAD 40	Numărul de migranți, participanți de origine străină, minorități (inclusiv comunități marginalizate, cum ar fi romii)	POAD29	Lista celor mai relevante categorii de bunuri distribuite copiilor - Altă categorie
POAD 41	Numărul de persoane cu dizabilități		
POAD 42	Numărul de persoane fără adăpost		

\*Lista cu indicatori va fi completată și cu alți indicatori de realizare pentru produsele de igienă în măsura în care aceștia se vor regăsi în sistemul electronic.

Indicatorii de realizare nu vor avea ținte stabilite la nivel de cerere de finanțare, ci vor fi colectați în implementare și raportați la AM POAD.

La nivelul cererilor de finanțare se vor stabili ținte pentru indicatorii de rezultat imediat  
**POAD 12 și POAD 36.**

#### Raportarea indicatorilor:

Solicitantul va putea selecta dintr-o listă predefinită în aplicația informatică indicatorii aferenți cererii de propuneri de proiecte și va completa ținte pentru acei indicatorii de rezultat imediat (POAD 12 și POAD 36).

Toți indicatorii menționați în prezentul apel de proiecte vor fi colectați obligatoriu în implementare.

#### 1.9. Alocarea financiară stabilită

În cadrul prezentului apel de proiecte non-competitiv, bugetul alocat este  
**59.000.000 euro** (contribuția UE + contribuția națională).

Bugetul este compus din următoarele componente:

Tipul de asistență materială	Fond (euro) (a)	Cofinanțare națională (euro) (b)	Cheltuieli publice (euro) (c)=(a)+(b)
Pachete cu alimente de bază	42.500.000	7.500.000	50.000.000
Pachete cu produse de igienă	7.650.000	1.350.000	9.000.000
<b>Total</b>			<b>59.000.000</b>

**Atenție!!** Solicitantul va depune proiecte distincte pentru fiecare măsură în parte.

Pachetele cu alimente vor fi distribuite cu o frecvență de patru ori pe an.

Produsele de igienă vor fi distribuite cu o frecvență de două ori pe an, aceluiași persoane din grupul țintă.



UNIUNEA EUROPEANĂ



#### 1.10. Valoarea maximă a proiectului, rata de cofinanțare

Cursul de schimb care va fi utilizat pentru stabilirea acestei valori este cursul Inforeuro aferent lunii septembrie 2017, respectiv 1 EURO =4.60 RON.

#### 1.11. Valoarea maximă eligibilă a proiectului

Valoarea maximă eligibilă a proiectului pentru alimente de bază este de 50.000.000 euro iar valoarea maximă eligibilă a proiectului pentru produse de igienă personală și a locuinței este de 9.000.000 euro.

### CAPITOLUL 2. Reguli pentru acordarea finanțării

#### 2.1. Eligibilitatea solicitantului/ partenerilor

##### Solicitant eligibil:

Ministerul Dezvoltării, Administrației Publice și Fondurilor Europene (prin Serviciul Implementare POAD din cadrul Direcției Generale Managementul Proiectelor Europene și Comunicare Instrumente Structurale, conform Regulamentului de Organizare și Funcționare)

##### Parteneri eligibili:

Instituții ale prefectului de la nivelul tuturor județelor din țară și Instituția prefectului Municipiul București;

Unități administrativ teritoriale din toate județele țării și sectoarele municipiului București;

#### 2.2. Eligibilitatea cheltuielilor

##### Cheltuielile eligibile sunt:

38. Cheltuieli POAD în temeiul art. 26 - 2 lit. (a) din Regulamentul (UE) nr. 223/2014

149. Cheltuieli cu achiziția pachetelor cu alimente de bază

192. Cheltuieli cu achiziția pachetelor cu produse de igienă pentru persoanele care primesc și pachete alimentare de bază

39. Cheltuieli POAD în temeiul art. 26 - 2 lit. (b) din Regulamentul (UE) nr.223/2014

152. Cheltuieli cu transportul produselor de la furnizor la sediul organizațiilor partenere.

**Atenție!!** Cheltuielile cu transportul intră în sarcina furnizorului de alimente și produse de igienă.  
Ele trebuie cuantificate la 1% din costul produselor furnizate, iar furnizorii vor emite factură separată pentru transport pentru fiecare tip de produs individualizat mai sus (adică transportul alimentelor și transportul produselor de igienă).



### Reguli generale de eligibilitate a cheltuielilor

a) Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții cu caracter general:

- să fie angajată de către beneficiar și plătită de acesta în condițiile legii între 1 decembrie 2013 și 31 decembrie 2023, cu respectarea perioadei de implementare stabilită de către autoritatea de management prin contractul/decizia/ordinul de finanțare, în conformitate cu art.22 (2) din Regulamentul (UE) nr.223/2014;
- să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile legislației naționale sau a statului în care acestea au fost emise ori de alte documente contabile pe baza cărora se înregistrează obligația de plată și de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate cu respectarea prevederilor art. 41 alin. (3) din Regulamentul (UE) nr.223/2014, cu excepția formelor de sprijin menționate la art. 25 alin. (1) lit. b), c) și d) din Regulamentul (UE) nr.223/2014;
- să fie în conformitate cu prevederile programului;
- să fie în conformitate cu contractul/decizia/ordinul de finanțare, încheiat între autoritatea de management și beneficiar;
- să fie rezonabilă și necesară realizării operațiunii;
- să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și naționale aplicabile;
- să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, ținându-se cont de prevederile de la art.25 din Regulamentul (UE) nr.223/2014

b) Cheltuielile efectuate în cadrul operațiunilor sunt eligibile, în conformitate cu prevederile de la art. 26 din Regulamentul UE nr.223/2014

c) Cheltuielile realizate în cadrul operațiunilor care au fost încheiate în mod fizic sau implementate integral înainte de depunerea de către beneficiar a cererii de finanțare în cadrul programului nu sunt eligibile indiferent dacă toate plățile aferente au fost efectuate de către beneficiar, în conformitate cu prevederile art. 22 alin. (3) din Regulamentul (UE) nr.223/2014.

Proiectele nu vor fi eligibile dacă:

- au fost încheiate din punct de vedere material sau au fost implementate integral înainte ca cererea de finanțare în cadrul programului operațional să fie depusă de către beneficiar la autoritatea de management, indiferent dacă toate plățile relevante au fost realizate de către beneficiar;
- beneficiază de sprijin din partea altor surse de finanțare nerambursabile;
- nu iau în considerare și nu promovează egalitatea între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen;
- nu respectă demnitatea celor mai defavorizate persoane;
- nu respectă legislația națională privind achizițiile publice.

## CAPITOLUL 3. Implementare și raportare

### 3.1. Perioada de implementare

Perioada de implementare a proiectului poate fi încadrată de la data aprobării și publicării prezentului ghid până la 31 martie 2020 .

După finalizarea perioadei de implementare, se menține obligația Beneficiarului și a Organizațiilor Partener de a păstra toate documentele în legătură cu utilizarea finanțării pe o perioadă de 3 (trei) ani de la data închiderii POAD și de a pune la dispoziția AMPOAD, Autorității de Certificare,



Autorității de Audit, Comisiei Europene, Oficiului European de Luptă Antifraudă, Curții Europene de Conturi, precum și oricărui organism abilitat să efectueze verificări asupra modului de utilizare a finanțării nerambursabile.

### 3.2. Evidența contabilă

Beneficiarul este obligat să mențină o evidență contabilă analitică distinctă, utilizând conturi analitice pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.

### 3.3. Fluxuri financiare

În ceea ce privește mecanismul cererii de rambursare, se vor respecta prevederile Ordonanței de Urgență nr.40/2015, cu modificările și completările ulterioare, privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020.

### 3.4. Achiziții

Beneficiarul are obligația de derula procedurile de achiziție cu respectarea prevederilor legale aplicabile.

### 3.5. Verificare la fața locului

În scopul verificării realității operațiunilor derulate de către Beneficiar și Organizațiile Partener, AMPOAD va efectua verificări la locația/locațiile de implementare a proiectului.

Beneficiarul și Organizațiile Partener au obligația de a pune la dispoziția AMPOAD sau a oricărui alt organism abilitat să verifice modul de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen, documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului. Neprezentarea documentelor solicitate în cadrul verificărilor conduce la declararea ca neeligibile a cheltuielilor aferente documentelor solicitate.

Beneficiarul și Organizațiile Partener au obligația de a păstra toate documentele originale aferente proiectului, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale.

### 3.6. Nereguli

Constatarea neregulilor, stabilirea acestora și recuperarea sumelor plătite necorespunzător se realizează conform prevederilor legale în domeniu, respectiv Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și Hotărârea Guvernului nr.519/2014 privind stabilirea ratelor aferente reducerilor procentuale/corecțiilor financiare aplicabile pentru abaterile prevăzute în anexa la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.

## CAPITOLUL 4: Selecția partenerilor

În cadrul prezentului apel de proiecte nu există selecție a partenerilor, aceștia fiind predefiniți conform HG 799/2014 cu modificările și completările ulterioare pentru alimentele de bază.

Pentru produsele de igienă personală și a locuinței, având în vedere că grupul țintă este același ca cel de la alimente, distribuția se va efectua respectând același mecanism, în consecință se



UNIUNEA EUROPEANĂ



consideră eligibile organizațiile partenere pentru distribuirea alimentelor de bază, conform HG 799/2014 cu modificările și completările ulterioare.

## CAPITOLUL 5 . Procesul de evaluare a proiectelor

### 5.2) Descriere generală

În cadrul mecanismului noncompetitiv, cererile de finanțare depuse și vor fi verificate din punct de vedere al conformității administrative, al eligibilității precum și din punct de vedere tehnico - financiar de o comisie de evaluare, pe baza unei grile de evaluare (Anexa 2). Evaluarea proiectelor se va realiza de către AM cu ajutorul unor experți interni sau externi.

Operațiunile vor fi admise dacă cererile de finanțare primesc **DA** la toate criteriile conformității administrative și eligibilității și un punctaj total de peste **40 de puncte** la criteriile tehnico-financiare.

Comisia de evaluare poate solicita clarificări în cazul identificării unor neclarități/necorelări în cererea de finanțare inclusiv în anexele și documentele aferente. Comisia de evaluare poate solicita prin Solicitarea de clarificări inclusiv revizuirea și retransmiterea cererii de finanțare, dacă este cazul. Solicitantul transmite clarificările în condițiile și în termenul limită precizate în solicitarea de clarificări, respectiv 10 zile lucrătoare. În caz contrar, cererea de finanțare se va evalua doar pe baza informațiilor existente.

Având în vedere tipul procedurii aplicabile POAD și anume procedura noncompetitivă, datorită faptului că măsura finanțată are Beneficiar unic, toate operațiunile care sunt declarate admise vor fi selectate la finanțare, în limita fondurilor disponibile și **NU se vor depune contestații** cu privire la rezultatul procesului de evaluare.

## CAPITOLUL 6 . Completarea cererii de finanțare

Cererea de finanțare se completează integral și exclusiv în portalul MySMIS.

A. Pentru a putea completa și depune o cerere de finanțare este necesar să vă creați un cont de utilizator. Contul de utilizator este creat de către o persoană fizică și poate fi utilizat pentru a gestiona toate proiectele în care acest utilizator este implicat, indiferent de persoana juridică ce administrează proiectele respective.

Persoanele juridice pot deschide cont NUMAI prin intermediul unei persoane fizice.

### a. CREARE CONT PERSOANA FIZICA / Autentificare

1. La accesarea MySMIS2014 (<https://2014.mysmis.ro>) primul pas este crearea unui cont de utilizator. Informațiile trebuie să fie reale și conforme cu cele din actul de identitate (pentru cetățenii/rezidenții români) deoarece sistemul informatic realizează verificarea datelor introduse cu baza de date a Ministerului Afacerilor Interne.

2. Trebuie completate TOATE campurile obligatorii. Secțiunea aferentă creării contului utilizatorului va cuprinde datele de identificare ale persoanei fizice care creează contul de utilizator: nume de familie, prenume, cetățenie, CNP, serie și nr. act de identitate, adresă etc.

3. Pentru crearea contului este necesară definirea unei parole care să conțină minim 8 caractere, cel puțin o literă mare, o cifră și un caracter special și confirmarea acesteia cu sistemul.

4. După completarea tuturor datelor de înregistrare cu caracter obligatoriu, sistemul informatic trimite un email de activare al contului de utilizator, pe emailul introdus la înregistrare. Link-ul este activ timp de 30 de minute de la momentul salvării datelor.

5. Login-ul în contul de utilizator se poate face în două moduri: e-mail sau nume utilizator generat de sistem și primit de utilizator o dată cu link-ul de activare.



6. Recuperarea parolei pentru cont pe baza adresei de e-mail si a verificarii nr., serie act identitate
7. Dupa accesarea contului sunt disponibile urmatoarele optiuni:
  - i. Solicitarea de inrolare la un proiect;
  - ii. Crearea de entitati juridice;
  - iii. Alegerea unei entitati juridice deja create la care utilizatorul a fost deja inrolat;
  - iv. Modificarea parolei de cont;
  - v. Modificarea datelor de profil;
  - vi. Identificarea electronica a utilizatorului.
- b. CREARE CONT ENTITATE JURIDICA / Autentificare
8. Pentru crearea unei entitati juridice este nevoie de realizarea identificarii electronice.
9. Identificare electronica presupune 3 pasi:
  - i. Descarcarea formularului de inregistrare a certificatului utilizat la semnarea digitala.
  - ii. Semnarea digitala a documentul descarcat
  - iii. Incarcarea in sistem a documentului semnat electronic
10. Dupa realizarea identificarii electronice se poate crea entitatea juridica cu completarea datelor solicitate si descarcarea si semnarea electronica a declaratiilor aferente pentru reprezentant legal/imputernicit pentru acea entitate.
11. Dupa crearea entitatii juridice la aceasta se pot inrola utilizatori si se pot crea asocieri de entitati juridice la nivelul proiectele din portofoliul acelei entitati.
12. In urma crearii entitatii juridice, inrolarii de utilizatori se pot crea proiecte in sistem, la care se pot asocia entitati juridice, de asemenea pe baza unui cod de asociere solicitat entitatii care a creat proiectul, disponibil in functia Atribute proiect. Fluxul este acelasi ca la inrolare solicitare/acceptare;
- c. INROLAREA = Asocierea unei persoane fizice la o persoană juridică
13. Pentru inrolarea la o persoana juridica pentru a crea si edita proiecte pentru aceea persoana juridica este necesara cunoasterea unui cod de inrolare obtinut de la persoana juridica unde se doreste inrolarea. Dupa solicitarea de inrolare trebuie primit acceptul din partea entitatii. Dupa primirea acceptului se pot crea si edita proiecte pentru aceea persoana juridică.
- d. Inceperea completarii unei SOLICITARI de FINANTARE
14. Crearea de proiecte in sistem presupune definirea unui titlu si alegerea apelului pe care va fi depus proiectul (din lista tuturor apelurilor deschise in acel moment).
15. Utilizatorul inrolat unei entitati juridice (persoana fizica asociat unei entitati persoana juridica) va putea vedea si va putea alege din toate proiectele create pe acea entitate juridica.
16. Dupa crearea/alegerea unui proiect se pot introduce date pe structura definita de AM/OI la apelul ales pentru acel proiect.



UNIUNEA EUROPEANĂ



17. Introducerea de date se poate face pe pasi, unul dupa celalalt, sau utilizand aleator functiile din stanga ecranului.
  18. Sistemul permite atasarea de documente, in functie de necesitatile stabilite in Ghidurile Conditii Specifice.
  19. Dupa introducerea informatiilor in pasul respectiv este necesara salvarea acestora !
  20. Sistemul permite vizualizarea tuturor informatiilor introduse in cererea de finantare prin functia de la meniul „Vizualizare proiect”
  21. Pentru transmiterea proiectului se vor parcurge urmatoorii pasi:
    - pas 1 - se selectează funcția ”Transmitere proiect”;
    - pas 2 - se apasă butonul ”Blocare editare proiect”;
    - pas 3 - se confirmă continuarea procesului;
    - pas 4 - se poate genera cererea de finanțare în format pdf;
    - pas 5 - la final se transmite documentul generat semnat electronic; Aceast document va fi semnat electronic de persoana identificata electronic ca fiind reprezentant legal/împuternicit pentru acea entitate juridica.
- B. Pentru comunicarea cu autoritatea de management/organismul intermediar despre progresul procesării cererii de finanțare este necesar să introduceți o adresă validă de e-mail pe care să o verificați în mod frecvent.
- C. Identificarea electronică - datele pot fi introduse în sistemul electronic de către orice persoană fizică (cu respectarea pașilor de mai sus privind crearea contului) însă, pentru a fi recunoscute ca o aplicație și a intra în procesul de evaluare TREBUIE validate printr-o semnătură electronică a reprezentantului legal sau a împuternicitului legal a persoanei juridice care solicită finanțarea.
- D. Pentru înregistrarea semnăturii electronice este necesară completarea formularul ”Înregistrare Semnătura Electronica MySMIS” și semnarea lui cu un certificat existent deținut de reprezentantul legal sau persoana împuternicită a solicitantului de finanțare nerambursabilă.
- a. Procurarea semnăturii electronice :
    - i. Semnătura electronică este eliberată la cerere de către furnizorii de certificate digitale, lista acestora fiind disponibilă pe site-ul Ministerului Comunicațiilor și Societății Informaționale, unde este actualizat periodic Registrul furnizorilor de servicii de certificare pentru semnatura electronica (<http://www.mcsi.ro/Minister/Domenii-de-activitate-ale-MCSI/Tehnologia-Informatiei/Servicii-electronice/Semnatura-electronica>)
    - ii. Autoritatea de certificare a semnăturii electronice va verifica datele din documentul dvs. și va valida semnătura electronică.
- E. Utilizatorul persoană fizică va crea profilul persoanei juridice pe care o reprezintă. Dacă persoana juridică există deja în baza de date, aceasta poate fi căutată după nume, numărul de înregistrare de la Registrul Comerțului sau CUI. În caz contrar se vor completa toate câmpurile afișate de sistem. Aceste câmpuri conțin date generale care au caracter obligatoriu, cum ar fi: data înființării, clasificare economică, sediul social, date financiare pentru ultimii trei ani raportate la organele abilitate ș.a. Un capitol important este reprezentat de datele referitoare la finanțări anterioare, în care sunt introduse informații necesare evaluării experienței anterioare (de ex. valoare și durată proiect, rol în proiect, domeniu proiect, obiective, rezultate, activități etc.).





F. Atât solicitantul, cât și partenerul vor trebui să încarce în sistem un set de declarații standard care să certifice încadrarea în criteriile de eligibilitate menționate în prezentul ghid, precum și în ghidul solicitantului aferent propunerii de proiect pentru care se solicită finanțarea.

G. Cele mai importante date care trebuie completate sunt datele referitoare la proiect, solicitate în secțiunile: 1. Solicitant/2. Atribute proiect/3. Responsabil de proiect/4. Persoana de contact/5. Capacitate solicitant/6. Localizare proiect/7. Obiective proiect/8. Rezultate așteptate/9. Context/10. Justificare/11. Grup țintă/12. Sustenabilitate/13. Relevanță/14. Riscuri/15. Principii orizontale/16. Metodologie/17. Indicatori prestabiliți/18. Indicatori suplimentari proiect/ 19. Plan de achiziții/ 20. Resurse umane implicate/ 21. Resurse materiale implicate /22. Activități previzionate/ 23. Buget - Activități și cheltuieli/ 24. Buget - Plan anual de cheltuieli/25. Buget - Rezultate/26. Buget - Localizare geografică/27. Buget - Tema secundară FSE/ .”. Toate aceste secțiuni conțin în cea mai mare parte informații structurate, solicitantul trebuind să aleagă dintr-o listă predefinită parametrul adecvat aplicației sale. De exemplu, pentru a preciza categoria de beneficiar de finanțare, solicitantul va alege din lista prestabilită tipul în care se încadrează (societate comercială, ONG, instituție a administrației publice centrale, instituție a administrației publice locale etc.).

## CAPITOLUL 6. Anexe

Anexa 1. Instrucțiuni de completare a cererii de finanțare

Anexa 2. Grila de evaluare a cererii de finanțare

Anexa 3. Decizia de finanțare cu anexele aferente