

### ATRIBUȚIILE DIN FIȘA POSTULUI

*inspector investitii, clasa I, grad profesional superior*

1. Elaboreaza si dupa caz actualizeaza, pe baza necesitatilor transmise de celelalte compartimente ale autoritatii contractante, strategia de contractare si programul anual al achizitiilor publice;
2. Elaboreaza activitatea privind documentatia de atribuire si a documentelor – suport, in cazul organizarii unui concurs a documentatiei de concurs, pe baza necesitatilor transmise de compartimentele de specialitate;
3. Intocmirea caietelor de sarcini, notelor conceptuale si temelor de proiectare pentru realizarea obiectivelor de investitii prevazute in lista de investitii, anexa la Bugetul local, in domeniul urbanismului, constructiilor, a lucrarilor de investitii la constructii existente si a altor lucrari de investitii;
4. Intocmirea caietelor de sarcini, notelor conceptuale si temelor de proiectare necesare realizarii unor achizitii publice directe in domeniul urbanismului, constructiilor, a lucrarilor de interventii la constructii existente si a altor lucrari de investitii;
5. Verificarea, analizarea si avizarea documentatiilor tehnice (studii de fezabilitate, proiecte tehnice etc.) intocmite in urma incheierii unor contracte;
6. Verificarea, analizarea si avizarea devizelor generale ale obiectivelor de investitii, devizelor pe obiect, inclusiv formularelor si centralizatoarelor aferente;
7. Intocmirea listelor cu cantitati de lucrari necesare realizarii unor lucrari publice;
8. Participarea in comisiile de evaluare constituite la nivelul entitatii, in vederea evaluarii ofertelor depuse in cadrul procedurilor de achizitie publica;
9. Participarea in comisiile de receptie;
10. Urmarirea modului de derulare a contractelor de achizitie publica;
11. Intocmirea documentelor costatare aferente unor lucrari publice/servicii de proiectare;
12. Intocmirea documentatiei necesare privind aprobarea indicatorilor tehnico-economice ai obiectivelor de investitii publice, conform prevederilor legale in vigoare;
13. Conlucrează cu proiectele pe orasul Urlați în vederea atragerii de investiții;
14. Asigură schimbul de informații privind investițiile în cadrul implementării proiectelor;
15. Colectează date specifice atribuției sale;
16. Exerciță controlul asupra respectării termenului de implementare a proiectului;
17. Participă la elaborarea studiilor prognozelor de dezvoltare social-economică și de altă natură în limita competențelor profesionale și obligațiilor de serviciu;
18. Elaborează rapoarte, note informative privind activitatea proiectelor de investiții;
19. Intocmește și centralizează documentațiile de investiții care se raportează la întocmirea bugetului și la rectificările bugetare conform Dispoziției nr.178/14.06.2018.

PRIMAR,

MĂCHITESCU MARIAN

