

ATRIBUȚIILE DIN FIȘA POSTULUI

pentru ocuparea funcțiilor publice vacante de inspector urbanism,
clasa I, grad profesional debutant și superior - concurs în data de

16.martie.2018

- Verificarea documentațiilor depuse în vederea obținerii AC/AD și întocmirea AC/AD în conformitate cu prevederile Legii 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare, normele metodologice de aplicare a acesteia și a documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului, avizate și aprobate potrivit legii.
- Asigurarea asistenței de specialitate în domeniu și în relația cu publicul, faza premergătoare autorizării.
- Calcularea taxei de autorizare și taxei de timbre de arhitectură pentru cererile ce urmează a fi depuse.
- Întocmirea și ținerea evidenței AC/AD emise.
- Întocmirea și ținerea evidenței controalelor efectuate în teren, conform programului de control stabilit.
- Urmărirea în teritoriu a respectării AC/AD emise și sesizarea conducerii primăriei asupra cazurilor de încalcare a acestora, în vederea stabilirii amenzilor.
- Verificarea în teritoriu a apariției unor construcții neautorizate și sesizarea conducerii primăriei.
- Urmărirea ducerii la îndeplinire a măsurilor impuse prin procesul verbal de constatare a contravenției, în urma controlului efectuat de organele din domeniu;
- Urmărirea comunicărilor de începere a lucrărilor pentru AC/AD emise;
- Participarea la recepția lucrărilor executate, în baza solicitărilor;
- Aducerea la cunoștința beneficiarului lucrării autorizate taxa de regularizare a autorizației;
- Ducerea la îndeplinire a tuturor dispozițiilor scrise sau verbale ale primarului;
- Informarea permanentă asupra măsurilor luate în domeniul de activitate;
- Eliberarea adeverințelor privind existența unor construcții, la cerere;
- Eliberarea certificatelor de edificare pentru construcții;

- Transmiterea lunară la I.J.C a unor situații;
- Transmiterea datelor solicitate de Institutul Național de Statistică;
- Emiterea și ținerea evidenței autorizațiilor privind lucrările de racorduri și branșamente la rețelele publice de apă, canalizare, gaze, energie electrică;
- Colaborarea cu toate compartimentele din cadrul instituției, implicate în activitatea de urbanism.
- Constatarea și încheierea proceselor-verbale de contravenție pentru nerespectarea normelor legale la regimul de construcții și utilizare a spațiilor conform cu destinațiile din autorizațiile de construcție și a certificatelor de urbanism.
- Urmărește respectarea Regulamentului General de Urbanism și a PUG-ului.
- Verifică cererile pentru certificatele de urbanism, asigură elaborarea și întocmirea acestuia.

PRIMAR,

MĂCHIȚESCU MARIAN

