

**CONSILIUL
DE ADMINISTRAȚIE
AL SPITALULUI ORĂȘENESC URLAȚI
(JUDEȚUL PRAHOVA)
Organizează
CONCURS**

În conformitate cu prevederile Legii nr. 95/2006, Ord. M.S. nr. 1082/2010 și Dispoziției Primarului orașului Urlați nr.365/29.07.2015, pentru ocuparea funcției de **manager – persoană fizică**.

Concursul se va desfășura în data de 18.07.2016 la sediul Spitalului Orășenesc Urlați, în două etape, după cum urmează:

- proba scrisă, test grilă de verificare a cunoștințelor;
- proba de susținere a proiectului de management, completată de un interviu de selecție.

La concurs se pot înscrie candidații care îndeplinesc următoarele condiții, cumulativ:

- a) sunt absolvenți de învățământ superior medical, economico-financiar sau juridic;
- b) sunt absolvenți ai unor cursuri de perfecționare în management sau management sanitar, agreeate de Ministerul Sănătății și stabilite prin Ordin al Ministrului Sănătății sau absolvenți ai unui masterat sau doctorat în management sanitar, economic ori administrativ, organizat într-o instituție de învățământ superior acreditată, potrivit legii;
- c) au cel puțin doi ani vechime în posturi prevăzute cu studii superioare de lungă durată, conform legii;
- d) nu sunt condamnați penal sau în curs de urmărire penală;
- e) sunt apti din punct de vedere medical (fizic și neuropsihic);
- f) nu au vârsta de pensionare, conform legii;
- g) nu se regăsesc în niciuna din situațiile prevăzute la art. 178 din Legea nr.95/2006 referitoare la incompatibilități și/sau conflict de interese.

Dosarul de înscriere trebuie să cuprindă:

- a) cererea de înscriere;
- b) copia actului de identitate;
- c) copia legalizată a diplomei de licență sau echivalență;
- d) copia legalizată a documentelor care atestă absolvirea cursurilor de perfecționare în management sau management sanitar, prevăzute la art.1 alin.1, lit. b. ori copia legalizată a diplomei de masterat sau doctorat în management sanitar, economic sau administrativ, organizat într-o instituție de învățământ superior acreditată, potrivit legii;
- e) curriculum vitae;
- f) copii ale diplomelor de studii și alte acte ce atestă efectuarea unor specializări, competente/atestare etc. în domeniul managementului sanitar;
- g) adeverință care atestă vechimea în posturi cu studii universitare de lungă durată sau copie de pe carnetul de muncă, certificată „în conformitate cu originalul” de către conducerea unității;
- h) cazierul judiciar și cazierul fiscal;
- i) adeverință din care rezultă că este apt medical fizic și neuropsihic;
- j) declarație notarială pe propria răspundere privind necolaborarea cu Securitatea înainte de anul 1989;
- k) copie legalizată a actelor (certIFICATE de căsătorie, etc) prin care și-a schimbat numele, după caz;
- l) proiectul de management realizat de candidat;

m) chitanța de plată a taxei de participare la concurs in valoare de 500 lei ,stabilită conform H.C.L. Urlați nr.89/30.07.2015.

Candidații care au obținut la testul grilă de verificare a cunoștințelor o notă mai mica de 7,00 sunt declarați respinși și nu pot continua concursul.

Afișarea rezultatului testului grilă se efectuează în termen de 24 ore de la finalizarea probei atât la sediul spitalului, cât și pe site-ul acestuia.

Proiectul de management. Tema aleasă de candidat vizează unitatea sanitară publică pentru care se candidează este la alegerea candidatului, se dezvoltă într-un volum de 8-10 pagini tehnoredactate pe calculator, font 14.

Susținerea proiectului de management se face în plenul comisiei de concurs , pe durata a maximum 15 minute.

Candidații pot să conteste rezultatul final în termen de 24 ore de la data afișării rezultatelor.

Contestația se depune la registratura Primăriei orașului Urlați și se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor în termen de 48 ore de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

Înscrierile la concurs se fac în termen de 15 zile de la apariția acestui anunț , iar concursul se organizează după 30 zile de la publicarea în *Viata medicala*.

Informații suplimentare se pot obține la <tel:0244/272518>

Președintele Consiliului de Administrație,
Sersea Diana